

## DISCIPLINARE DI GARA PER

### “PROGETTO PYOU CARD – CIG 04813083EC”

#### 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto prevede la realizzazione ed avviamento di un sistema informatico che comprende:

- Il Software per il Centro di Controllo PYOU
- Il Server per rete APN, comprensivo del software di configurazione
- Il software di gestione per n° 100 POS anch'essi oggetto dell'appalto, come meglio specificato nel capitolato tecnico
- Il software di gestione per n° 500 terminali di lettura/scrittura RFID anch'essi oggetto dell'appalto, come meglio specificato nel capitolato tecnico
- N° 4 personal computer portatili completi di accessori

La prestazione è unica, non frazionabile e verrà aggiudicata ad un solo concorrente. Non sono ammesse offerte parziali.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a rispettare le condizioni contrattuali derivanti dall'offerta presentata.

#### 2) DELL'AMMISSIONE DEI SOGGETTI ALLA GARA.

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/2006. Non è consentito ad una stessa società di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE ovvero individualmente, **a pena di esclusione** di tutte le offerte presentate. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) D.Lgs. 163/2006 nonché i consorzi stabili di cui all'art. 36 D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i. sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorra. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara **a pena di esclusione** del Consorzio e dell'impresa consorziata.

I raggruppamenti di imprese ed i consorzi possono concorrere anche se non ancora costituiti. In questo caso i soggetti che intendono riunirsi dovranno indicare l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a costituire il raggruppamento, con l'indicazione altresì del soggetto che assumerà la qualifica di capogruppo. L'impegno deve essere sottoscritto dai membri del raggruppamento.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Il termine ultimo per il ricevimento delle richieste di chiarimenti è fissato al terzo giorno lavorativo precedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**Si precisa altresì che le richieste di chiarimenti potranno essere formulate, ai sensi dell'art. 77, comma 1, D.Lgs. 163/2006, esclusivamente a mezzo fax al n. 011-4367303.**

**3) DELLE MODALITÀ E CONDIZIONI INERENTI L'OFFERTA.**

Al sensi dell'art. 70 c. 9 del D. Lgs 163/2006 la documentazione di gara costituita da bando e disciplinare di gara, capitolato tecnico, schema di contratto e relativi allegati, è disponibile al seguente indirizzo internet: [www.abbonamentomusei.it](http://www.abbonamentomusei.it), nella sezione "L'Associazione Torino Città Capitale Europea", sottosezione "Bandi e avvisi".

Per Offerta si intende il plico unico in cui sono inseriti i tre plichi come in avanti specificato e che dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, a cura del Concorrente **entro il termine (giorno e ora) indicato nel Bando di gara a Associazione Torino Città Capitale Europea – Via Porta Palatina, 8/d – 10122 Torino – Italia.**

Tutta la documentazione dovrà essere in lingua italiana o accompagnata da traduzione.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che perverranno oltre il termine (data e ora) sopra indicato.

La data e l'ora di arrivo dei plichi presentati dai Concorrenti saranno comprovati dal timbro apposto dall'Ufficio competente. Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo carico e rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un qualsiasi motivo, il plico non pervenga a ATCCE entro il termine perentorio (data e ora) fissato nel bando di gara.

Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non saranno ammesse le offerte contenenti riserve o comunque condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

**Nel plico unico devono essere inseriti tre distinti plichi riportanti ciascuno il nominativo, indirizzo, numero di telefono e di telefax del Concorrente oltre alle seguenti diciture:**

**PLICO N° 1 – PROGETTO PYOU CARD – CIG 04813083EC. Documentazione amministrativa.**

**PLICO N° 2 – PROGETTO PYOU CARD – CIG 04813083EC. Offerta tecnica.**

**PLICO N° 3 – PROGETTO PYOU CARD – CIG 04813083EC. Offerta economica ed estensione garanzia.**

**A pena di esclusione dalla gara, il plico unico contenente i tre plichi di cui sopra, deve essere sigillato sui lembi di chiusura mediante ceralacca o strisce di nastro adesivo.**

Il plico unico deve riportare, oltre all'indicazione del mittente comprensivo di numero di telefono e fax, la seguente dicitura:

**PROGETTO PYOU CARD – CIG 04813083EC**

**SCADENZA GIORNO 21/07/2010 - ORE 12.00**

Nei tre plichi dovranno rispettivamente essere contenuti i documenti **che dovranno riportare le indicazioni come di seguito.**

**A) PLICO N° 1 – PROGETTO PYOU CARD – CIG 04813083EC - “Documentazione amministrativa”.**

Nella busta deve essere prodotta **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

A.1) Istanza di ammissione alla gara sottoscritta dal Concorrente (per le Società dal legale rappresentante o procuratore), alla quale deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, contenente **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

A) Che il partecipante è iscritto presso il Registro delle Imprese di ..... con le seguenti indicazioni per esteso:

- codice fiscale o partita IVA, denominazione/ragione/ditta, indirizzo;
- generalità complete (*nome, cognome, data e luogo di nascita*) del titolare, di tutti i componenti la società per le società in nome collettivo, di tutti gli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio e per tutte le società, degli eventuali procuratori / institori ;
- generalità complete per i soggetti di cui sopra cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando;
- attestazione che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato ovvero si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti.

B) Di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione elencate nell'art. 38 comma 1 D. Lgs 163/2006 .

La dichiarazione di cui al punto B e riferita alle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c) e m ter) del D.Lgs 163/2006 deve essere resa **personalmente a pena di esclusione** anche dai seguenti soggetti:

- Titolare per l'impresa individuale;
- Socio per la società in nome collettivo;
- Socio accomandatario per la società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio;
- Soggetti di cui sopra cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando (solo per la dichiarazione di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) D. Lgs 163/2006);
- Eventuali procuratori / institori per ogni tipo di concorrente.

Si precisa che è fatto obbligo ai soggetti di cui sopra di segnalare ogni sentenza di condanna passata in giudicato, ogni decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e ogni sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., anche per quelle per i quali l'interessato ha beneficiato della "non menzione", con esclusione di quei provvedimenti per i quali sia intervenuta la riabilitazione o l'estinzione per effetto di specifica pronuncia del giudice competente, in applicazione dell'art. 445 comma 2 C.P.P. o dell'art. 460 comma 5 C.P.P.

**La dichiarazione va resa anche se di tenore negativo.**

Relativamente ai soggetti cessati dalla carica dovranno essere indicate le attività di dissociazione svolte dall'Impresa concorrente.

Qualora non sia possibile rendere la dichiarazione di cui sopra da parte del soggetto cessato dalla carica, tale dichiarazione può essere resa dal titolare o dal legale rappresentante in carica, specificando che la dichiarazione viene resa "per quanto a propria conoscenza" e indicando altresì le cause che rendono impossibile o oltremodo gravoso la produzione del documento da parte dei soggetti interessati.

È riservata agli organi competenti della stazione appaltante, ai fini della partecipazione alla gara, ogni valutazione circa quanto dichiarato. ATCCE inoltre si riserva ogni opportuno controllo sulle dichiarazioni rese.

- C) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99 art. 17 solo per le Imprese aventi sede o stabilimento in Italia) salvo il caso di non applicazione della suddetta norma per i seguenti motivi .....(indicare i motivi);
- D) di aver preso visione, conoscere ed accettare le condizioni del Bando e Disciplinare di gara, del capitolato tecnico e delle schema di contratto;
- E) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura *oppure, in alternativa*, di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta; in questo secondo caso è richiesta l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. *Si precisa inoltre che, sempre nel secondo caso, il Concorrente deve presentare la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tale documentazione deve essere inserita in separata busta contenente la seguente dicitura: "Documentazione ex art. 2359 c.c."; tale busta sarà aperta dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica per le necessarie valutazioni da parte della Commissione di gara.*
- F) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
- i. INPS: sede di ..... matricola n. ....
  - ii. (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
  - iii. INAIL: sede di ..... matricola n. ....
  - iv. (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- G) che intende subappaltare le seguenti attività. ....
- H) che il consorzio concorre per i seguenti consorziati: ..... (Solo per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b), c) D.Lgs. 163/2006);
- I) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle Offerte.

**Al fine della dichiarazione di cui sopra il partecipante è invitato ad utilizzare l'allegato n. 1 "modulo istanza di ammissione" (riferito alla società partecipante) indicando altresì se partecipa come impresa singola o consorzio ovvero in ATI ed, in questo caso, se partecipa come mandataria o come mandante e il modulo allegato n. 2 (riferito ai soggetti di cui al precedente punto B).**

**Si invita inoltre il Concorrente a compilare l'allegato n. 3 "Informazioni per richiesta DURC".**

Le associazioni temporanee di imprese già formalmente costituite **devono** presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo. In questo caso le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa capogruppo.

**In caso di Raggruppamenti temporanei di Concorrenti non ancora costituiti:**

I concorrenti devono inoltre presentare una dichiarazione, sottoscritta da tutti i partecipanti, dalla quale risulti l'impegno in forza del quale, in caso di aggiudicazione della gara, i partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli

stessi (da indicare) e qualificato come Capogruppo.

A.2) Documentazione/dichiarazioni attestante il possesso dei requisiti di **capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** richiesti **a pena di esclusione dalla gara**:

A.2.1) dichiarazione concernente il possesso di idonee referenze bancarie con l'indicazione degli Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93 ed **allegando almeno due referenze rilasciate da Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del Decreto legislativo n. 385 del 1 settembre 1993**;

A.2.2) dichiarazione concernente il fatturato complessivo conseguito nel triennio (2007 – 2008 – 2009 o quello effettivamente dimostrabile) precedente la pubblicazione del bando. Tale fatturato **dovrà essere complessivamente non inferiore ad € 400.000,00**;

**A pena di esclusione dalla gara**, in caso di soggetti raggruppati, ogni Concorrente facente parte del raggruppamento, deve possedere il requisito di cui al punto A.2.1), allegando almeno **due** referenze bancarie; il requisito di cui al punto A.2.2) deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40% mentre ogni mandante deve essere in possesso del requisito nella misura minima del 20%. In ogni caso i requisiti così sommati devono essere pari a quelli richiesti per l'Impresa singola.

A.2.3) dichiarazione di essere in possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismo accreditato.

A.2.4) elenco dei principali contratti eseguiti nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del presente bando e aventi ad oggetto la realizzazione di sistemi informatici per la gestione di una o più reti di periferiche per la fruizione di servizi (quali ad esempio il controllo degli accessi ai luoghi, compreso il rilevamento presenze di personale, il ticketing ed i programmi fidelity). **Tali contratti devono avere un valore complessivo non inferiore a € 400.000,00.**

**A pena di esclusione**, il Concorrente deve indicare per ogni contratto il Committente, il periodo di esecuzione, l'oggetto, l'importo del contratto ed allegare almeno **un certificato di buona esecuzione relativo ad uno dei contratti di cui sopra**. Se si tratta di una fornitura prestata a favore di una Amministrazione o Ente pubblico il certificato deve essere rilasciato dalla stessa Amministrazione o Ente, mentre se si tratta di una fornitura per un soggetto privato il certificato è rilasciato da questi; in tutti i casi può essere presentata una dichiarazione sostitutiva rilasciata dallo stesso concorrente.

**A pena di esclusione dalla gara**, in caso di soggetti raggruppati ogni Concorrente facente parte del raggruppamento, deve possedere il requisito di cui al punto A.2.3). Il requisito di cui al punto A.2.4) deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40% mentre ogni mandante deve essere in possesso del requisito in misura non inferiore al 20%. In ogni caso i requisiti così sommati devono essere pari a quelli richiesti per l'Impresa singola.

**Al fine della dichiarazione di cui al punto A.2) il partecipante è invitato ad utilizzare l'allegato 4 modulo "dichiarazione requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa".**

**Si richiede inoltre di compilare l'allegato 5 per l'autorizzazione all'accesso agli atti di**

**gara.**

Il Concorrente che si avvale dell'istituto di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 dovrà presentare, a **pena di esclusione**, quanto sotto riportato:

- a. dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa con indicazione dell'Impresa ausiliaria
- b. dichiarazione, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria e accompagnata a **pena di esclusione** da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, attestante in capo all'Impresa ausiliaria:
  - b.1) il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006; nel caso di sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. riferita ad uno dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) D. Lgs. 163/2006, compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando, si dovrà farne segnalazione, indicando la causa specifica e la persona a cui si riferisce e, se si tratta di persona cessata dalla carica, dovranno essere indicate le attività di dissociazione svolte dall'Impresa Ausiliaria. Tale dichiarazione va resa anche per i provvedimenti per i quali l'interessato ha beneficiato della non menzione.
  - b.2) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per i quali è proposto l'avvalimento;
  - b.3) l'iscrizione nel registro delle Imprese o nel registro professionale dello Stato di appartenenza, indicando codice fiscale o partita IVA, denominazione/ragione/ditta, indirizzo;
- c. dichiarazione del legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale si obbliga a mettere a disposizione verso il concorrente e verso ATCCE e per tutta la durata del contratto le risorse necessarie;
- d. dichiarazione di non partecipazione alla presente gara in proprio o in associazione o consorzio con altre imprese partecipanti;
- e. contratto (in originale o copia autenticata) con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f. in alternativa a quanto richiesto al precedente punto e), nel caso di imprese partecipanti allo stesso gruppo, l'Impresa Concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva con la quale si attesta il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre che non è consentita la contemporanea partecipazione, in qualsiasi forma, dell'Impresa ausiliaria e del Concorrente che si avvale dei requisiti, a **pena di esclusione** di entrambe le offerte; parimenti non è consentito che della stessa Impresa si avvalga più di un concorrente, a **pena di esclusione** di tutte le offerte presentate.

A.3) Cauzione provvisoria dell'importo di Euro 7.580,00, costituita ai sensi dell'art 75 D. Lgs 163/2006 secondo una delle seguenti modalità:

- In contanti esclusivamente mediante bonifico bancario presso UNICREDIT – Dip. To V. XX Settembre – IBAN IT97 0 02008 01046 000002310150 con l'indicazione della causale “cauzione provvisoria per la gara: PROGETTO PYOU CARD – CIG 04813083EC”;
- mediante titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una Sezione di Tesoreria Provinciale e presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
- mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della committente.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 D. Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituendi, la polizza o fideiussione mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, dovrà, **a pena di esclusione**, essere necessariamente intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento (o sottoscritta da tutte le suddette imprese).

**N. B. Si segnala che qualora siano utilizzate le schede tipo di cui al D. M. 123 del 12 marzo 2004, nella scheda o in altro documento rilasciato dal fideiussore, dovrà essere espressamente prevista la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, a pena di esclusione dalla gara.**

Si precisa che:

- In caso di bonifico bancario dovrà essere allegata la ricevuta bancaria originale.
- In caso di titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere allegata attestazione originale del soggetto depositario.
- Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari dovrà essere allegato il documento in originale.

La cauzione provvisoria verrà restituita alle Imprese/Raggruppamenti non aggiudicatari, nei termini di legge, mentre all'aggiudicatario sarà restituita al momento della sottoscrizione del contratto.

Le Imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie Uni Ci En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/lec 17000, possono ridurre l'importo della cauzione del 50% e devono a tal fine presentare il certificato attestante il possesso del requisito richiesto ovvero produrre idonea dichiarazione sostitutiva.

- A.4) Pagamento della somma di € 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo quanto stabilito dalla Legge 266/2005, art. 1 comma 67 e delle deliberazioni dell'Autorità di Vigilanza del 26/1/2006, 10/1/2007, 24/01/2008 e 15/02/2010.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- 1) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al portale web "Servizio Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ed eseguire le istruzioni a video.

Il Concorrente, eseguito il pagamento, otterrà la ricevuta che deve allegare **a pena di esclusione dalla gara** alla "documentazione amministrativa" di cui al plico n. 1;

- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale **a pena di**

**esclusione dalla gara** alla “documentazione amministrativa” di cui al plico n. 1.

- 3) per i soli Concorrenti esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM), intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
  - il codice C.I.G. che identifica la procedura.
- A comprova dell’avvenuto pagamento, la copia del bonifico bancario deve essere allegata **a pena di esclusione dalla gara** alla “documentazione amministrativa” di cui al plico n. 1.

**In caso di ATI costituite o costituende il versamento di cui sopra è unico ed è effettuato dalla capogruppo.**

## **B) PLICO N° 2 – PROGETTO PYOU CARD – CIG 04813083EC - “OFFERTA TECNICA”**

In tale plico il Concorrente deve presentare il proprio **progetto tecnico** sotto forma di elaborato scritto, documentazione fotografica e tecnica, disegni, schemi e quant’altro il Concorrente stesso riterrà opportuno per illustrare il progetto offerto.

**La documentazione deve indicare in modo chiaro e con il maggior dettaglio possibile tutte le caratteristiche tecniche, costruttive e funzionali del sistema offerto, evidenziando le caratteristiche tecniche / prestazionali indicate nel documento allegato e denominato “Tabella assegnazione punteggio tecnico” (allegato 6).**

Il progetto tecnico deve essere sottoscritto, a pena di esclusione:

- in caso di Concorrenti singoli: dal Legale Rappresentante o procuratore della Società/Ditta;
- in caso di ATI costituenda: dal Legale Rappresentante o procuratore di ciascuna delle Società/Ditte che intendono associarsi;
- in caso di ATI già costituita con formale atto notarile: dal Legale Rappresentante o procuratore della Società/Ditta Mandataria.

Il plico n. 2 contenente l’offerta tecnica deve essere, **a pena di esclusione**, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo apposto sui lembi di chiusura.

## **C) PLICO N° 3 – PROGETTO PYOU CARD – CIG 04813083EC - “OFFERTA ECONOMICA ED ESTENSIONE GARANZIA”**

Nella busta il Concorrente dovrà inserire:

- La propria offerta economica, espressa compilando la scheda allegata (***allegato n. 7***).  
Il Concorrente deve indicare i prezzi offerti in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i prezzi indicati in lettere e quelli indicati in cifre saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.  
L’offerta non potrà presentare correzioni che non siano dallo stesso Concorrente confermate e sottoscritte.  
Non saranno ammesse offerte parziali o condizionate. Non sono ammesse offerte in aumento.  
L’importo che sarà determinato a titolo di corrispettivo comprenderà ogni attività oggetto del presente incarico.
- La propria offerta per l’estensione della garanzia contrattuale, compilando la scheda **allegato 8**; in difetto sarà considerato confermato il periodo di garanzia previsto in contratto.

Il Concorrente dovrà inoltre indicare su foglio a parte, debitamente sottoscritto, il costo della manutenzione annuale del sistema offerto; tale indicazione non sarà oggetto di valutazione in sede di gara, ma costituisce impegno contrattuale per l'aggiudicatario nel caso di affidamento, con contratto separato, del servizio di manutenzione.

Le offerte di cui sopra, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritte dal Concorrente o, per le società e i consorzi, dal legale rappresentante, in caso di Associazione o Consorzio non ancora costituiti, da tutti i partecipanti allo stesso.

Nel caso di Associazioni di Imprese o Consorzi già costituiti mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, le offerte di cui sopra potranno essere sottoscritte dal Concorrente designato quale capogruppo.

Il plico n. 3 contenente l'offerta economica ed estensione garanzia deve essere, **a pena di esclusione**, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo apposto sui lembi di chiusura.

#### **4. PROCEDIMENTO DI GARA ED AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 comma 1 e comma 2 e art. 55 D.Lgs. 163/2006.

**Le sedute pubbliche di gara si terranno c/o ATCCE in Torino, Via Porta Palatina, 8/d.**

##### **Prima seduta pubblica**

Nella prima seduta si procederà all'apertura dei contenitori pervenuti nel termine di scadenza indicato nel bando di gara che ottemperino alle prescrizioni formali di sigillatura sopra indicate.

Senza procedere all'apertura dei plichi n° 2 e 3, si darà luogo alla verifica della documentazione inerente i requisiti per la partecipazione alla gara contenuta nel plico n. 1.

La commissione di gara sorteggerà, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/06, un numero di concorrenti pari al 10% di quelli ammessi, arrotondato all'unità superiore, ai quali sarà chiesto di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi come sopra dichiarati. La documentazione utile a dimostrare quanto sopra (bilanci, dichiarazioni IVA, fatture, certificati di esecuzione lavori, etc.) dovrà pervenire entro 10 giorni dalla richiesta trasmessa via telefax.

##### **Seconda seduta pubblica**

Durante la seconda seduta pubblica, che fin d'ora si convoca per il **giorno 04/08/2010 ore 10.00**, si procederà a dar lettura dei risultati della verifica con eventuale esclusione dei concorrenti che non hanno presentato la suddetta documentazione o che non risultino in possesso dei requisiti.

Per i Concorrenti esclusi per tali motivi si procederà alle segnalazioni alla competente Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici oltre che all'applicazione delle sanzioni di legge.

Si procederà quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura del plico n° 2 "Offerta tecnica", procedendo quindi in sedute riservate alla valutazione della documentazione ivi contenuta.

##### **Terza seduta pubblica**

Durante la terza seduta pubblica si darà lettura dei risultati ottenuti dai concorrenti e quindi si procederà all'apertura del plico n° 3 e alla lettura delle offerte presentate.

Quindi la Commissione assegnerà i punteggi relativi all'offerta sulla estensione della garanzia e per l'offerta economica e procederà alla definizione della graduatoria ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria, fatta salva la verifica di anomalia.

La Commissione di gara redigerà la graduatoria provvisoria sommando i punteggi parziali ottenuti dai singoli concorrenti e, in base al miglior punteggio complessivo ottenuto, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa con conseguente aggiudicazione provvisoria.

La Stazione Appaltante procederà in contraddittorio alla valutazione della congruità delle offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e con le modalità procedurali previste dagli articoli 87 e 88 D. Lgs 163/2006.

In ogni caso ATCCE si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 86, comma 3 D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa come risultante dalla valutazione della documentazione presentata, secondo i seguenti parametri:

1. **Offerta tecnica:** max. 55 punti:
2. **Estensione garanzia:** max. 5 punti
3. **Offerta economica:** max. 40 punti

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs.163/2006, relativamente all'offerta tecnica, nell'apposita tabella denominata "*Tabella assegnazione punteggio tecnico*" sono stati individuati gli elementi di valutazione con i relativi sub-criteri e sub-punteggi nonché i criteri motivazionali per l'assegnazione dei punteggi.

Tutti i punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione procederà secondo le seguenti modalità:

- A) Per gli elementi di valutazione **di natura quantitativa** di cui alla tabella allegato 6 e cioè:
- Prestazioni
  - Affidabilità
  - Disponibilità Hdw-Sfw
- si procederà attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente **pari a 1** attribuito, per ciascun dei sub-criteri sopra indicati, al valore dell'elemento offerto più conveniente per il Committente (massimo valore offerto) e coefficiente **pari a zero** attribuito a quelli che confermano il valore di base indicato in capitolato.
- Per ognuno dei sub-criteri sopra indicati quindi la Commissione stabilirà il punteggio, moltiplicando il coefficiente assegnato per il punteggio massimo previsto (allegato B DPR 554/1999).
- B) Per gli altri elementi di valutazione di cui alla tabella allegato 6 **di natura qualitativa**, la Commissione applicherà il metodo del "confronto a coppie" seguendo le linee guida di cui all'allegato A del DPR 554/1999.
- Il punteggio definitivo per l'offerta tecnica di ogni Concorrente sarà determinato sommando i punteggi parziali ottenuti secondo quanto sopra indicato.
- C) Per l'elemento prezzo la Commissione assegnerà i 40 punti al Concorrente che avrà espresso il prezzo complessivo più basso, mentre per gli altri Concorrenti si procederà con la seguente formula:

$$P = 40 \times \frac{P \text{ Min}}{P \text{ Off}}$$

dove

**P** = Punteggio concorrente

**P Off** = Prezzo offerto

**P Min** = Prezzo minimo offerto.

- D) Per l'estensione della garanzia saranno assegnati 2,5 punti al concorrente che estende la garanzia contrattuale per ulteriori 6 mesi rispetto ai 24 mesi previsti in contratto, mentre saranno assegnati 5 punti al concorrente che estende la garanzia contrattuale a ulteriori 12 mesi rispetto ai 24 mesi previsti in contratto. Non saranno assegnati punti per la garanzia offerta per periodi intermedi.

#### **4. CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario sarà tenuto a versare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, salvo applicazione del criterio di cui all'art. 113 D. Lgs 163/2006.

La cauzione definitiva può essere versata con le stesse modalità di cui alla cauzione provvisoria, indicando nella causale l'indicazione di cauzione definitiva; se prestata con fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, dovrà avere validità fino a sei mesi successivi alla fine dell'incarico, e sarà svincolata secondo le modalità indicate nello schema di contratto. Dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2° Cod. civ. e la sua operatività entro 15 giorni dalla richiesta, a semplice richiesta scritta della committente.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia degli impegni tutti di cui al presente contratto.

E' fatta salva la risarcibilità del maggior danno.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per i lavori da eseguirsi di ufficio.

La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata se, in corso d'opera, venga incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione. In difetto di reintegra l'Amministrazione effettuerà la reintegra a valere sui ratei di saldo da corrispondere all'appaltatore.

#### **5. VERIFICHE SUCCESSIVE ALL'AGGIUDICAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

ATCCE si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Aggiudicatario, anche in via provvisoria, dovrà:

- comprovare, se non già dimostrato, il possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica di cui al bando di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006;
- presentare il Certificato della CCIAA competente con la dicitura antimafia;
- presentare il certificato del Tribunale fallimentare attestante l'insussistenza di procedure fallimentari in corso;
- presentare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- costituire la cauzione definitiva;

ATCCE effettuerà nei confronti dell'aggiudicatario tutti gli accertamenti di legge concernenti le dichiarazioni rese in gara e tale verifica sarà effettuata anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica.

Qualora si accerti dai controlli effettuati o dalla documentazione prodotta la sussistenza delle condizioni di esclusione previste dalla vigente normativa, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e all'affidamento al secondo classificato, previa eventuale verifica di anomalia dell'offerta, con ogni diritto al risarcimento dei danni. A tal fine ATCCE procederà all'escussione della cauzione già presentata riservandosi ogni azione verso l'aggiudicatario, se la cauzione non copre i danni subiti.

ATCCE procederà all'aggiudicazione definitiva entro 120 gg dall'aggiudicazione provvisoria disposta dalla Commissione di gara, fatta salva l'interruzione del suddetto termine in caso di richiesta di chiarimenti o documentazione integrativa.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta ed è efficace dopo la verifica dei requisiti in capo all'Aggiudicatario. Si procederà quindi, verificato il possesso dei requisiti, alla stipula del contratto nei termini di legge, previa presentazione, entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta, della documentazione già richiesta e non ancora presentata e della cauzione definitiva.

ATCCE in caso di inosservanza di quanto sopra disposto, si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di non stipulare il contratto e di assegnare l'appalto al secondo classificato con ogni diritto al risarcimento dei danni.

A tal fine ATCCE procederà all'escussione della cauzione già presentata riservandosi ogni azione ATCCE si riserva di applicare la procedura prevista dall'art. 140 D. Lgs 163/2006, sussistendo le condizioni di legge.

I documenti inviati per la partecipazione alla gara non saranno restituiti.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Torino, 31/05/2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Francesca Leon)

IL VICE PRESIDENTE COMITATO ESECUTIVO  
(Fiorenzo Alfieri)

**DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE**